

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c956740928e555b352f0418e4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. ДЕМИДОВА)**

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

 Тарасова И.В.

«30» января 2020 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Укрупненная направлений	группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление		38.03.02 Менеджмент
Профиль		Управление проектом

Тула - 2020

## **Общие положения**

Контрольная работа это одна из форм текущей аттестации студентов. Контрольная работа – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание контрольной работы должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Цель**

Контрольная работа как форма текущей аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Антикризисное управление» направлено на формирование компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

; умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

## **Требования к оформлению контрольной работы**

- Контрольная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, 14 пт.

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно составлять 1 пробел.

- Название каждой части в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте контрольной работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте контрольной работы, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

- Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется!

- Номера страниц проставляются в центре верхней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ источника в списке литературы; стр.].

Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

При написании контрольной работы используется научный стиль изложения. В подготовке контрольной работы необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

### **Структура контрольной работы**

Структура контрольной работы включает:

- 1) титульный лист,
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 4) основная часть
- 5) заключение,
- 6) список литературы,
- 7) приложение (необязательная часть)

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы. Каждую новую часть следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

#### Титульный лист содержит:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) название кафедры, на которой выполнялась работа;
- 3) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 4) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) указание должности лица, принявшего работу, его фамилии и инициалов;
- 6) год выполнения работы.

#### Содержание

В содержании приводится перечень всех частей работы с указанием номера страницы. Названия частей работы в тексте и содержании должны совпадать. Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских

цифр.

Первой страницей контрольной работы является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить. Второй страницей контрольной работы является содержание (на нем также номер не проставляется).

Таким образом, нумерация страниц начинается с титульного листа, НО номера страниц начинают проставлять только с Введения.

Номер страницы проставляется в ее верхней части по центру.

### Введение

Введение к работе требует обязательное отражение в нем следующих пунктов:

1) введение в тему (проблему) работы;  
2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;

3) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач; обзор литературы по данной теме;

4) определение границ исследования (предмет, объект);

5) краткое описание использованных при написании работы источников

Объем введения – 1-2 страницы

### Основная часть

За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его.

Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

Объем основной части – 12-17 страниц

### Заключение

В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

Объем заключения – 1-2 страницы.

### Список литературы

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- учебная литература – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора;
- периодические издания (газеты, журналы);
- интернет-сайты.

*Например:*

Маркетинг: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2013. – 213 с.  
Количество источников – не менее 15-ти.

### Приложения

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### Образец оформления рисунков

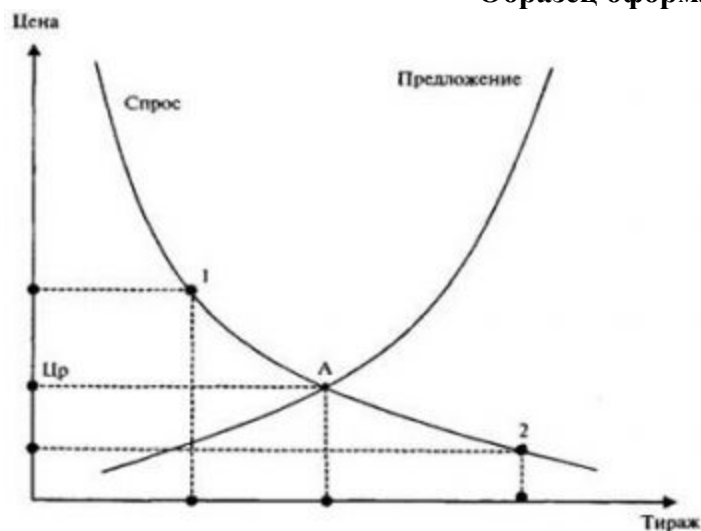


Рисунок 1. Равновесие спроса и предложения

### Образец оформления таблиц

Для создания предприятия по переработке ТБО необходимо следующее оборудование, перечень которого приведен в таблице 1.

Таблица 1

Оборудование для переработки ТБО

№	Наименование оборудования	Количество, штук	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.	Сортировочная линия до 30 тонн / час	1	2 400	2 400
2.	Прессовое оборудование свыше 3 тонн / час	2	1 500	3 000
3.	Измельчитель свыше 10 тонн / час	1	900	900

Продолжение таблицы 3.5.

1	2	3	4	5
13.	Ректификационный комплекс RC-1.L	1	1 250	1 250
14.	Сливное устройство	3	120	180

### Образец оформления формул

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «... в формуле (3)». После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей.

*Пример:*

$$W_i = \frac{T_i J_i}{60} \quad (3)$$

где  $W_i$  - количество автобусов на  $i$ -м маршруте;

$T_i$  - время обратного рейса  $i$ -го маршрута;

$J_i$  - интервал движения автобусов на  $i$ -м маршруте.

## Оценка контрольной работы.

При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

### Критерии оценки контрольной работы

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### Задачи и вопросы для контрольной работы.

*Варианты контрольной работы*

*Вариант 1*

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 1) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 2) анализ финансовой устойчивости;
- 3) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;
- 4) анализ рентабельности;
- 5) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20 \_\_\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	215	470
В том числе:		215	470
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	8 642	5 425
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	8 642	5 425
Незавершенное строительство	130	3 800	7 512
Доходные вложения в материальные ценности	135		-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	7 000	4 000
В том числе:		3 000	
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	4 000	4 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>19 657</b>	<b>17 407</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	8 902	10 687
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 815	2 541
животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	1 415	920
готовая продукция и товары для перепродажи	214	5 252	6 544
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216	420	682
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	729	815

Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	421	418
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	421	418
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-
авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	8 422	7 321
В том числе:			
покупатели и заказчики	241	8 422	7 321
векселя к получению	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244		
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250	791	791
В том числе:		-	
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251		
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	791	791
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства	260	182	249
В том числе:			
касса	261	15	14
расчетные счета	262	167	235
валютные счета	263		
прочие денежные средства	264		
Прочие оборотные активы	270		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>19 477</b>	<b>20 281</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	1 500	1 500
Добавочный капитал	420	2 215	2 215
Резервный капитал	430	1 300	1 300
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	1 300	1 300
Фонд социальной сферы	440		
Целевые финансирование и поступления	450	-	
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	4 822	2 214
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-
Нераспределенная прибыль отчетного года	470		7 223
Непокрытый убыток отчетного года	475	х	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 837</b>	<b>14 452</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	510	425	791
В том числе:		425	791
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-



<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>425</b>	<b>791</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	2 215	3 724
В том числе:		2 215	3 724
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	23 004	16 102
В том числе:		8 415	8 941
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622		-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	5 720	3 111
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	3 042	1 293
задолженность перед бюджетом	626	5 827	2 757
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 700	900
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	923	1 719
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>28 842</b>	<b>22 445</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>39 104</b>	<b>37 688</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_г. по 31.12.20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	115519	102 487
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(5 497)	(54 461)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 022	48 026
Коммерческие расходы	030	(12 148)	(13 047)
Управленческие расходы	040	(19 358)	(14637)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	18 516	20 342
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	060	-	
Проценты к уплате	070	(1 248)	(1 161)
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 740	4 268
Прочие операционные расходы	100	(1 933)	(2 368)
<b>III. Внеоперационные доходы и расходы</b>			
Внеоперационные доходы	120		

Внереализационные расходы	130	(4 062)	(2 760)
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))		14 013	18 321
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	140	(6 780)	(5 412)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	150	7 233	12 909
<b>IV. Чрезвычайные доходы и</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-
Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	7 233	12 909

### Вариант 2

Проведите оценку финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

- 1) анализ платежеспособности и ликвидности;
- 2) анализ финансовой устойчивости;
- 3) оценка капитала, вложенного в имущество предприятия;
- 4) анализ рентабельности;
- 5) анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами.

Проведите диагностику вероятности банкротства.

Сформулируйте выводы по результатам анализа и разработайте рекомендации по финансовому оздоровлению.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20\_\_ г.

Актив	Код строки	На начало отчетн	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Нематериальные активы	110	320	421
В том числе:		320	421
патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные с перечисленными права и активы	111		
организационные расходы	112	-	-
деловая репутация организации	113	-	-
Основные средства	120	3 741	4 825
В том числе:			
земельные участки и объекты природопользования	121		
здания, машины и оборудование	122	3 741	4 825
Незавершенное строительство	130	4 500	5 112
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
В том числе:			
имущество для передачи в лизинг	136		
имущество, предоставляемое по договору проката	137	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	8 200	5 000
В том числе:			
инвестиции в дочерние общества	141		
инвестиции в зависимые общества	142	-	-
инвестиции в другие организации	143	-	-
займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	144	8 200	5 000
прочие долгосрочные финансовые вложения	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150	-	-
<b>Итого по разделу I</b>	<b>190</b>	<b>16 761</b>	<b>15 358</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210	10 300	14 100
В том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные ценности	211	1 115	4 057

животные на выращивании и откорме	212	-	-
затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)	213	2 024	1 040
готовая продукция и товары для перепродажи	214	6 791	8 096
товары отгруженные	215	-	-
расходы будущих периодов	216	370	907
прочие запасы и затраты	217	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	1 092	1 145
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	615	588
В том числе:			
покупатели и заказчики	231	615	588
векселя к получению	232	-	-
задолженность дочерних и зависимых обществ	233	-	-
авансы выданные	234	-	-
прочие дебиторы	235	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	9 500	7 841
В том числе:			
покупатели и заказчики	241	9 500	7 841
векселя к получению	242		
задолженность дочерних и зависимых обществ	243		
задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал	244		
авансы выданные	245	-	-
прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250	450	450
В том числе:		-	-
займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	251	-	-
собственные акции, выкупленные у акционеров	252	450	450
прочие краткосрочные финансовые вложения	253		
Денежные средства	260	211	241
В том числе:			
касса	261	22	6
расчетные счета	262	189	235
валютные счета	263		
прочие денежные средства	264		
Прочие оборотные активы	270		
<b>Итого по разделу II</b>	<b>290</b>	<b>22 168</b>	<b>24 365</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)</b>	<b>300</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Пассив	Код строки	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный капитал	410	2 100	2 100
Добавочный капитал	420	1 050	1 050
Резервный капитал	430	800	800
В том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством	431		
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432	800	800
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль прошлых лет	460	5 081	2 119
Непокрытый убыток прошлых лет	465	-	-
Нераспределенная прибыль отчетного года	470		9 085
Непокрытый убыток отчетного года	475	x	-
<b>Итого по разделу III</b>	<b>490</b>	<b>9 031</b>	<b>15 154</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			

Займы и кредиты	510	417	591
В том числе:		417	591
кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	511		
займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
<b>Итого по разделу IV</b>	<b>590</b>	<b>417</b>	<b>591</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Займы и кредиты	610	3 122	3 819
В том числе:		3 122	3 819
кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	611		
займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	612		
Кредиторская задолженность	620	22 915	16 509
В том числе:		9 018	7 823
поставщики и подрядчики	621		
векселя к уплате	622	-	-
задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	623		
задолженность перед персоналом организации	624	4 129	2 880
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625	4 521	2 001
задолженность перед бюджетом	626	5 247	3 805
авансы полученные	627	-	-
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640	2 500	2 400
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660	944	1 250
<b>Итого по разделу V</b>	<b>690</b>	<b>29 481</b>	<b>23 978</b>
<b>БАЛАНС (сумма строк 490 + 590 + 690)</b>	<b>700</b>	<b>38 929</b>	<b>39 723</b>

Отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего
1	2	3	4
<b>I. Доходы и расходы по обычным видам деятельности</b>			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	99 363	97 975
В том числе от продажи:			
	011		
	012		
	013		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(48 419)	(52917)
В том числе проданных:			
	021		
	022		
	023		
Валовая прибыль	029	50 944	45 058
Коммерческие расходы	030	(11 973)	(14251)
Управленческие расходы	040	(22 360)	(19 153)
Прибыль (убыток) от продаж (строки (010-020 - 030-040))	050	16 611	11 654
<b>II. Операционные доходы и расходы</b>			
Проценты к получению	060	-	-
Проценты к уплате	070	(1 715)	(1 465)
Доходы от участия в других организациях	080		
Прочие операционные доходы	090	2 928	4 178
Прочие операционные расходы	100	(1 253)	(2 027)
<b>III. Внеоперационные доходы и расходы</b>			
Внеоперационные доходы	120		

Внереализационные расходы	130	(5 211)	(1 940)
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050 + 060-070 + 080 + 090-100 + 120-130))	140	11 360	10 400
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	150	(2 275)	(2 080)
Прибыль (убыток) от обычной деятельности	160	9 085	8 320
<b>IV. Чрезвычайные доходы и расходы</b>			
Чрезвычайные доходы	170	-	-
Чрезвычайные расходы	180	-	-
Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) (строки (160 + 170-180))	190	9 085	8 320

## Образец оформления титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса  
имени Никиты Демидовича Демидова  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

Кафедра «Экономика и управление»

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«Антикризисное управление»

на тему:

«Оценка финансового состояния предприятия»

Группа \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Проверил: \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя) \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Тула, 2020

Методические указания разработал: Воробьева Е.В., ст. преподаватель кафедры «Экономика и управление» ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы предпринимательского дела» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»:

протокол №6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой:



Тарасова И.В.